

5 việc nên *giao cho AI* trước

Chấm điểm các việc trong doanh nghiệp bằng 3 câu hỏi, chọn ra 5 việc AI làm được ngay – và kế hoạch 7 ngày để bắt đầu.



Phương Builder · Founder & CEO DOVAPU Group

Tài liệu dùng thật trong Mộc Trầm Hương và Mộc Hoa Đà

Sai lầm phổ biến nhất khi bắt đầu với AI là **chọn việc khó nhất** để thử. Làm hỏng một lần, chủ doanh nghiệp kết luận "AI không dùng được". Tài liệu này giúp anh chị làm ngược lại: bắt đầu từ việc nhỏ, lặp lại nhiều, đo được thời gian tiết kiệm.

1 Liệt kê việc theo 5 khâu

Ghi lại mọi việc anh chị và nhân viên làm trong 1 tuần, xếp vào 5 khâu. Bảng dưới là gợi ý để không bỏ sót:

Khâu	Việc thường gặp
Thu hút khách	Viết bài đăng, nghĩ ý tưởng video, viết caption, làm ảnh/banner, trả lời bình luận
Tư vấn – chốt	Trả lời tin nhắn hỏi giá, gửi báo giá, giải thích sản phẩm/dịch vụ, xử lý lời từ chối
Giao hàng / làm dịch vụ	Xác nhận đơn, nhắc lịch hẹn, hướng dẫn sử dụng, ghi chú khách
Chăm sóc sau bán	Hỏi thăm sau mua, xin đánh giá, mời quay lại, xử lý khiếu nại
Báo cáo – quản lý	Tổng hợp doanh thu, đọc số quảng cáo, viết quy trình, hướng dẫn nhân viên mới

2 Chấm điểm bằng 3 câu hỏi

Mỗi việc chấm 0–2 điểm cho từng câu hỏi. Tổng tối đa 6 điểm.

Câu hỏi	0 điểm	1 điểm	2 điểm
Lặp lại nhiều không?	Vài lần/tháng	Vài lần/tuần	Mỗi ngày
Tốn thời gian không?	Dưới 10 phút	10–30 phút	Trên 30 phút
AI làm được không? Việc chủ yếu là chữ: viết, tóm tắt, trả lời, phân loại	Cần tay chân / quyết định nhạy cảm	AI làm nháp, người sửa	AI làm gần xong

3 Bảng chấm điểm của anh chị

Việc	Lặp lại	Tốn thời gian	AI làm được	Tổng

CÁCH CHỌN

Lấy **5 việc có điểm cao nhất**. Nếu bằng điểm, ưu tiên việc ở khâu **Tư vấn – chốt** và **Chăm sóc sau bán** – đây là nơi tiền đang rơi rớt nhiều nhất ở doanh nghiệp nhỏ.

4 5 việc hay lọt top ở doanh nghiệp nhỏ

1. **Trả lời tin nhắn hỏi giá** theo kịch bản có sẵn (AI soạn, người duyệt).
2. **Viết bài đăng và caption** theo lịch nội dung tuần.
3. **Tin nhắn chăm khách sau mua** ngày 1 – 3 – 7.
4. **Tóm tắt số liệu** cuối ngày/cuối tuần thành 5 dòng dễ hiểu.
5. **Viết quy trình (SOP)** cho nhân viên mới từ ghi âm của người làm giỏi.

5 Kế hoạch 7 ngày

Ngày	Việc cần làm
Ngày 1	Liệt kê việc và chấm điểm (bảng trên). Chọn 5 việc.
Ngày 2	Tạo tài khoản AI (ChatGPT, Gemini hoặc Claude). Làm thử việc số 1, ghi lại thời gian trước – sau.
Ngày 3–4	Làm việc số 1 mỗi ngày. Lưu câu lệnh dùng tốt vào một file "Sổ tay AI".
Ngày 5	Thêm việc số 2. Dùng Công thức câu lệnh 5 phần (tài liệu 02).
Ngày 6	Giao 1 việc cho nhân viên làm bằng câu lệnh trong Sổ tay.
Ngày 7	Cộng số giờ tiết kiệm được trong tuần. Quyết định việc tiếp theo.

Lưu ý: luôn đọc lại trước khi gửi cho khách. AI có thể viết sai giá, sai thông tin – nhất là thông tin sức khỏe, pháp lý.

Muốn làm điều này cho doanh nghiệp của anh chị?

Đặt lịch trò chuyện 30 phút miễn phí với Phương Builder ·
phuongbuilder.com/dong-hanh-1-1

phuongbuilder.com